

En reunión celebrada en las instalaciones del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, en adelante, ubicadas en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora, siendo las once horas con treinta minutos del día veintidós de junio de dos mil veintidós y bajo la Presidencia del Lic. Froylán Gámez Gamboa, el Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Estado de Sonora, procede a la instalación de la sesión 003, ordinaria del mismo de acuerdo a lo que se establece en su Acta de Instalación y sus Reglas de Operación, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- II. Declaración de inicio de la sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
- V. Asuntos a tratar:
 1. Presentación del proceso oficial para baja documental de archivos actualizado;
 2. Avance del proceso de baja documental 2022;
 3. Designaciones de responsables de archivo de trámite e integrantes del Grupo Interdisciplinario de Trabajo;
 4. Propuesta para la continuación del proceso de baja documental 2022;
 5. Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA" 2022;
 6. Programa de sanitización y mantenimiento de los archivos de concentración.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Cierre de la sesión.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, da lectura a la lista de asistencia y declara la existencia del quórum legal.

II. DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

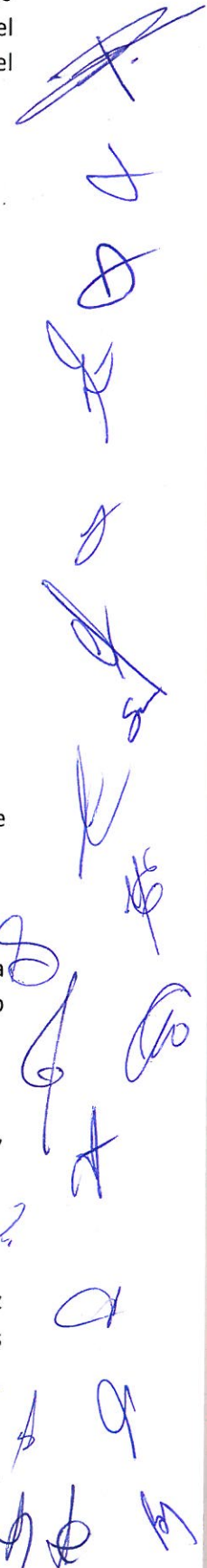
El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, siendo las 11: 30 a.m. del día veintidós de junio de 2022, declara formalmente instalada la sesión 003, ordinaria del Grupo Interdisciplinario e instruye se proceda a su inicio.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, da lectura al "Orden del Día" y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, lo aprueban.

IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE SESIONES ANTERIORES.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que a la fecha no hay acuerdos tomados en sesiones anteriores pendientes de conclusión.



V. ASUNTOS A TRATAR.

1. Presentación del proceso oficial para baja documental de archivos actualizado.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, en virtud del acuerdo 01/002, tomado en la sesión extraordinaria del este Grupo Interdisciplinario, celebrada el 13 de mayo del presente, donde se instruye a formalizar el procedimiento de baja documental, dentro del Sistema Institucional de Archivos del Instituto, presenta en el Anexo 1, el proceso oficial para la transferencia primaria y secundaria.

Acuerdo 01/003

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y aprueban el documento formal que contiene el proceso de transferencia primaria y secundaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto, misma que se presenta en el Anexo 1 de esta Acta y se considera parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo que se publique en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

2. Avance del proceso de baja documental 2022.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, en virtud del acuerdo 01/002, tomado en la sesión extraordinaria del este Grupo Interdisciplinario, celebrada el 13 de mayo del presente, donde se presentó el procedimiento práctico de baja y se instruyó a formalizarlo, se iniciaron las actividades de depuración (baja documental) del archivo de concentración ubicado en Blvd. Navarrete y Paseo Valle Verde, Plaza Son Mol, local 18, de las cuales se presenta en el Anexo 2, el primer avance oficial con corte al 17 de junio de 2022.

Acuerdo 02/003

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y aprueban el avance de depuración (baja documental) del archivo de concentración ubicado en Blvd. Navarrete y Paseo Valle Verde, Plaza Son Mol, local 18 con corte al 17 de junio de 2022, mismo que se presenta en el Anexo 2 de esta Acta y se considera parte integrante de la misma e instruye al Vocal Ejecutivo a integrarlo en el informe parcial de avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

3. Designaciones de responsables de archivo de trámite e integrantes del Grupo Interdisciplinario de Trabajo.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, las designaciones de los responsables de archivo de trámite y enlaces de correspondencia de la Dirección de Administración, mediante Oficio No DA-0106-2022; en el Anexo 3, de la Dirección de Becas y Crédito, en el Anexo 4 mediante el Oficio No DBC-150/2022, de la Dirección de Gestión Financiera en el Anexo 5, soportado con el Oficio No DGF-015-2022 de la Unidad de Transparencia, con el Anexo 6 y del Órgano Interno de Control, en el Anexo 7.

Acuerdo 03/003

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben los Oficios, mismos que contienen las designaciones de los responsables de archivos de trámite y enlaces de correspondencia de cada una de las unidades productoras de documentos del Instituto, mismos que se presentan en los Anexos 3, 4, 5, 6 y 7 y que forman parte integrante de esta Acta, asimismo, se instruye al Vocal Ejecutivo que, mediante el procedimiento establecido, se notifique al Consejo Estatal de Archivo del Estado de Sonora dentro de 15 días hábiles a partir de esta fecha.

4. Propuesta para la continuación del proceso de baja documental 2022.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el proyecto de conclusión de baja documental 2022 en los archivos de concentración ubicados en:

- a) Blvd. Navarrete y Paseo Valle Verde, Plaza Son Mol, local 18;
- b) Blvd. Agustín Gómez del Campo (Sagharpa);
- c) Cerrada de Hurtado casi esq. Blvd. García Morales (Archivo de Concentración SEC);
- d) Dr. Hoeffler y Ocampo (Antes oficinas del Instituto de Becas).

En el Anexo 8 se presenta el detalle del proyecto de baja documental 2022 de los archivos de concentración mencionados.

Acuerdo 04/003

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y aprueban el proyecto de conclusión de baja documental 2022 presentado en el Anexo 8, mismo que se considera parte integrante de esta Acta e instruyen al Vocal Ejecutivo a coordinar las acciones e informar de los avances en las siguientes sesiones ordinarias de este Cuerpo Colegiado.

5. Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA" 2022.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario en el Anexo 9, el informe de avance al segundo trimestre del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA", con el fin de que se consideren las acciones necesarias para su cumplimiento dentro del ejercicio.

Acuerdo 05/003

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y aprueban el informe de avance al segundo trimestre del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA", mismo que se presenta en el Anexo 9, y se considera parte integrante de esta Acta, e instruyen al Vocal Ejecutivo a tomar las medidas pertinentes a fin de que se cumplimenten sus disposiciones al cierre del ejercicio 2022.

6. Programa de sanitización y mantenimiento de los archivos de concentración.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, solicita ante este Grupo Interdisciplinario, se hagan las gestiones necesarias para mantener los espacios físicos de los archivos de concentración del Instituto en condiciones de que se pueda acceder y operar en ellos lo referente al cuidado de los documentos en resguardo, lo que incluye un programa de sanitización e higiene constante de los mismos.

Acuerdo 06/003

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben la solicitud e instruyen al Responsable del Archivo de Concentración a realizar las acciones necesarias para mantener sanitizado y en condiciones óptimas de operación y cuidado de los documentos en resguardo que se encuentran en los almacenes de archivos de concentración del Instituto,

VI. ASUNTOS GENERALES.

1. El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, solicitó ante este Grupo Interdisciplinario, se acuerde por los presentes que la comunicación interna entre los miembros propietarios, invitados permanentes e invitados especiales, sea por medios electrónicos, en primera instancia por los correos institucionales, independientemente de que prevalezcan la utilización de los formatos que existen.

Los presentes en la sesión, estuvieron de acuerdo en la solicitud, por lo que a partir de esta fecha se institucionaliza la comunicación interna por medios electrónicos.

2. El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, solicitó ante este Grupo Interdisciplinario, que se definan los lineamientos para considerar documentos históricos.

Los presentes en la sesión, estuvieron de acuerdo en la solicitud, por lo que se instruye al mismo Vocal Ejecutivo a solicitar al Consejo Estatal de Archivos, dichos lineamientos.

VII. CIERRE DE LA SESIÓN.

El Lic. Froylán Gámez Gamboa, en su calidad de presidente del Grupo Interdisciplinario, precisó que, una vez desahogado el orden del día con el quórum legal y sin que existieran asuntos más que tratar, dio por concluida la sesión y agradeció la asistencia de los integrantes.

En virtud de lo anterior y siendo las 12:15 horas del día veintidós de junio de 2022, se dio por terminada la Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, firmando para su constancia, los que en ella intervinieron

Se firma por triplicado y se entrega un tanto en original al Responsable del Área Coordinadora de Archivos para integrarlo en el expediente del Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario en

Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, un segundo ejemplar en original se envía a la Unidad de Transparencia, con el fin de que se publique en el portal del Instituto y un tercer original para el expediente del Titular.

Firmas de la Sesión de 003, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Presidente



Lic. Froylán Gámez Gamboa
Director General

Vocal Ejecutivo



Mtro. José Ángel Hernández Barajas
Director de Gestión Financiera y
responsable del Área Coordinadora
de Archivos

Vocal




Alvaro Abel Salazar Villa
Director de Administración

Vocal



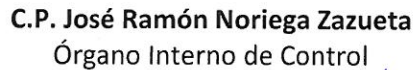
**Mtro. Alan Francisco Aguirre
Rodríguez**
Director de Becas y Crédito

Vocal



Mtro. Alejandro Gutiérrez Carrera
Titular de la Unidad de
Transparencia

Comisario



C.P. José Ramón Noriega Zazueta
Órgano Interno de Control

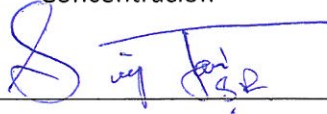
Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 003, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Invitado Permanente

Vocal

LAP. Sergio Iván Serrano Robles
Responsable del Archivo de
Concentración

Mtra. Ana Marla Miranda Cruz
Subdirectora de Contabilidad y
Finanzas

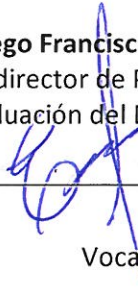


Vocal

Vocal

LAP. José Hugo Valencia Romero
Subdirector de Desarrollo
Organizacional

Lic. Diego Francisco Encinas Luna
Subdirector de Planeación y
Evaluación del Desempeño

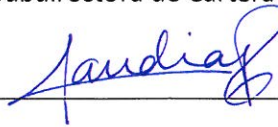



Vocal

Vocal

Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz
Subdirector de Infraestructura y
Tecnologías de la Información

Lic. Claudia Paola Guardado Lugo
Subdirectora de Cartera

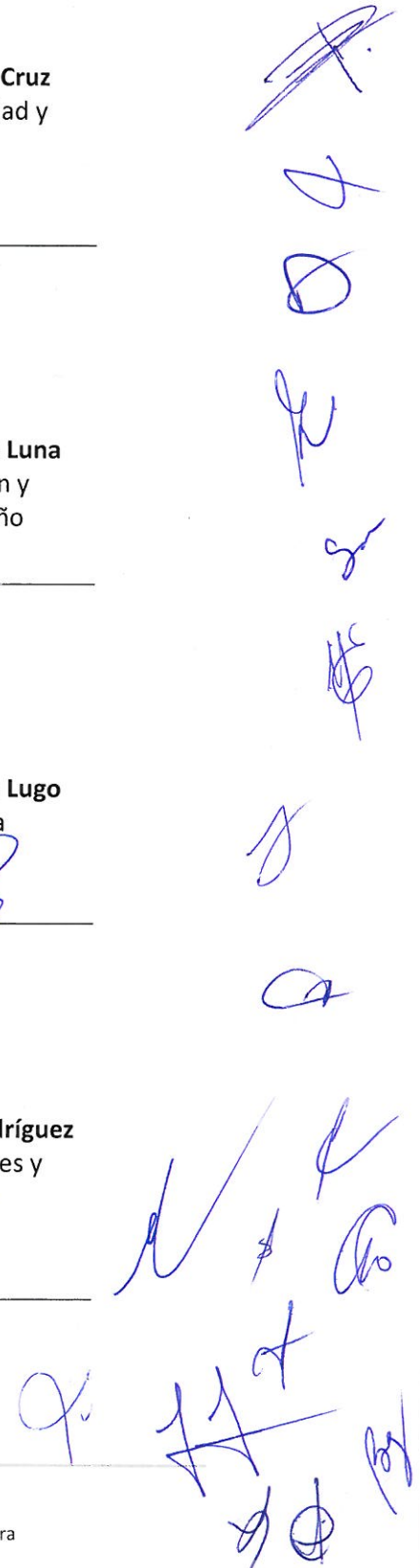
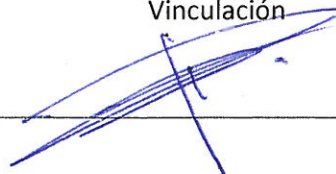
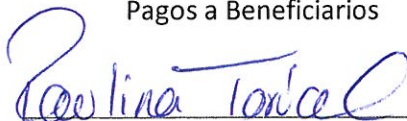


Vocal

Vocal

Lic. Paulina Torua Castillo
Subdirectora de Integración de
Pagos a Beneficiarios

Lic. Diana Lizet Palacios Rodríguez
Subdirectora de Operaciones y
Vinculación



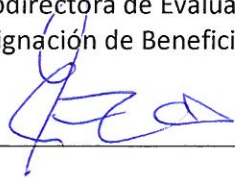
Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 003, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Vocal

Invitado Especial

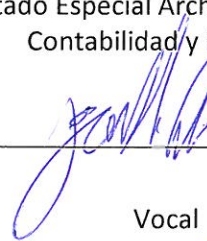
Tec. Erika Georgina Munguía Rascón

Subdirectora de Evaluación y Asignación de Beneficiarios



Lic. Jonathan Mizallely Gutiérrez Urbin

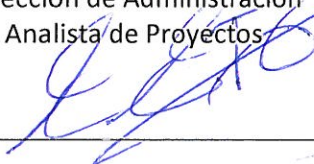
Invitado Especial Archivo de Tramite Contabilidad y Finanzas



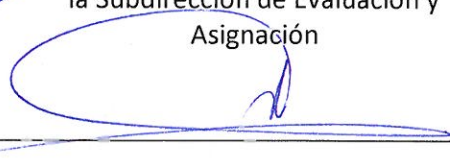
Vocal

Vocal

LAP. Eldhaa Edith Rendón Ochoa
Dirección de Administración
Analista de Proyectos



Lic. Agustina Valenzuela Nieblas
la Subdirección de Evaluación y Asignación



Vocal

Vocal

Lic. Gabriela Yedid Llamas Rembao
Subdirección de Desarrollo Organizacional



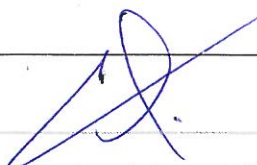
C. Janeth del Socorro Guerrero Rendón
Subdirectora de Cartera



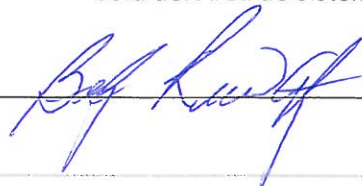
Vocal

Vocal

Francisco Encinas Luna
Subdirección de Planeación



Lic. Beatriz Rivera Gutiérrez
Jefa del Área de Sistemas



Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 003, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Vocal

Ing. Lucía Velarde Bécame
Subdirección de Integración de
Pagos a Beneficiarios

Invitado Especial

Ing. Juan Manuel Sosa Olivarría
Subdirección de Operaciones y
Vinculación

Vocal

Lic. Sara Aboytes Wilson
Subdirección de Planeación y
Evaluación del Desarrollo

Vocal

LAP. Maria Eugenia Celaya Pino
Responsable de Custodia de
Documentos

Vocal

C.P. María Alejandra Orduño Fragosa
Gestión financiera