

En reunión celebrada en las instalaciones del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicadas en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora, siendo las doce horas del día veintiocho de octubre de dos mil veintidós y bajo la Presidencia del Lic. Froylán Gámez Gamboa, el Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Estado de Sonora, procede a la instalación de la sesión 004, ordinaria del mismo de acuerdo con lo que se establece en su Acta de Instalación y sus Reglas de Operación, bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- II. Declaración de inicio de la sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Asuntos a tratar:
  1. Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2022".
  2. Observaciones del ISAF de la Auditoría Legal 2021.
  3. Propuesta de Procedimiento de Baja de Documentos.
  4. Actualización de Plazos para Baja de Archivos (CADIDO).
  5. Informe del Registro en el Archivo General de la Nación.
  6. Actualización de Plan de Capacitación 2022.
  7. Presentación de Resultados de Diagnóstico de JVC.
- V. Asuntos generales.
- VI. Cierre de la sesión.

#### I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

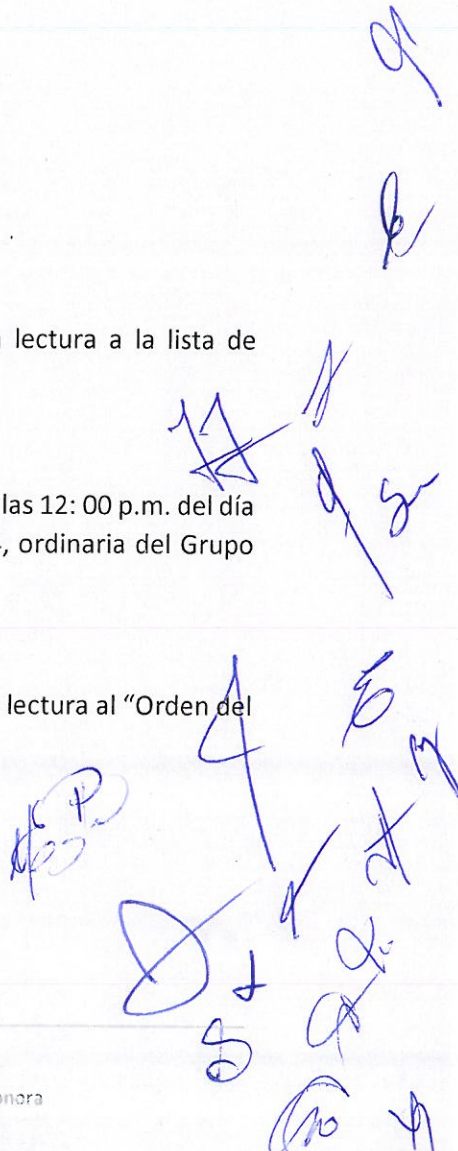
El presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, da lectura a la lista de asistencia y declara la existencia del quórum legal.

#### II. DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

El presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, siendo las 12:00 p.m. del día veintiocho de octubre de 2022, declara formalmente instalada la sesión 004, ordinaria del Grupo Interdisciplinario e instruye se proceda a su inicio.

#### III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, da lectura al "Orden del Día" y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, lo aprueban.

#### IV. ASUNTOS A TRATAR.

##### 1.-AVANCE EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO "PADA 2022".

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el Informe de avance al Tercer Trimestre del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA", con el fin de que se consideren las acciones necesarias para su cumplimiento dentro del ejercicio.

##### Acuerdo 01/004

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y revisan el informe de avance al tercer trimestre del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA". Mismo que se considera parte integrante de esta Acta e instruyen al Vocal Ejecutivo a tomar las medidas pertinentes a fin de que se cumplimenten sus disposiciones al cierre del ejercicio 2022 del Sistema Institucional de Archivos del Instituto.

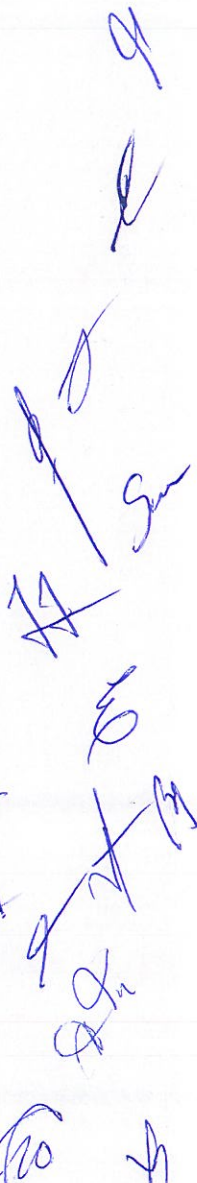
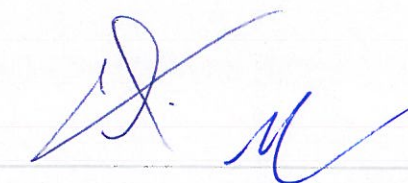
##### 2.-OBSERVACIONES DEL ISAF DE LA AUDITORIA LEGAL 2021.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, expone las recomendaciones que quedaron como no atendidas y solicita a los Responsables de Archivo de Trámite su actuación para cumplirlas.

##### Acuerdo 02/004

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y revisan el informe de Inventario de Archivo de Trámite pendiente quedando como un acuerdo entregar su inventario documental a más tardar en 15 días hábiles a partir de esta fecha, cuyo cálculo deriva en el día 22 de noviembre del año en curso, salvo el área de custodia de valores que hará un muestreo a efecto de determinar los tiempos que se requieren para esta área en específico.

En relación con la observación sobre el Programa Interno de Protección Civil, será la Dirección Administrativa quien se hará cargo del citado programa y para el efecto informa que ya está en proceso el documento en mención. Asimismo, informa que se contemplará en Proyecto Presupuestal 2023, el Programa Interno de Protección Civil.



### 3.-PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS PARA BAJA DE DOCUMENTOS.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, con el fin de que se consideren las acciones necesarias para su cumplimiento dentro del ejercicio lo siguiente:

LAES-Artículo 4.- Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

XII.- Baja Documental: Proceso administrativo que realiza el sujeto obligado a través de su Grupo Interdisciplinario para eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales; en su caso plazos de conservación; y que no posean valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables.

XXXI.-Ficha Técnica de Valoración Documental: Instrumento que permita identificar, analizar y establecer el contexto y valoración de la serie documental;

#### Acuerdo 03/004

Los integrantes reciben para analizar la Ficha Técnica de Valoración Documental a efecto de hacer sugerencias de mejora y adaptarla a los requerimientos en específico. Se reciben comentarios para terminar el Proyecto del Procedimiento de Baja Documental, el cual se presentará en la próxima reunión del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en materia de archivos.

### 4.-ACTUALIZACION DE PLAZOS PARA BAJA DE ARCHIVOS (CADIDO).

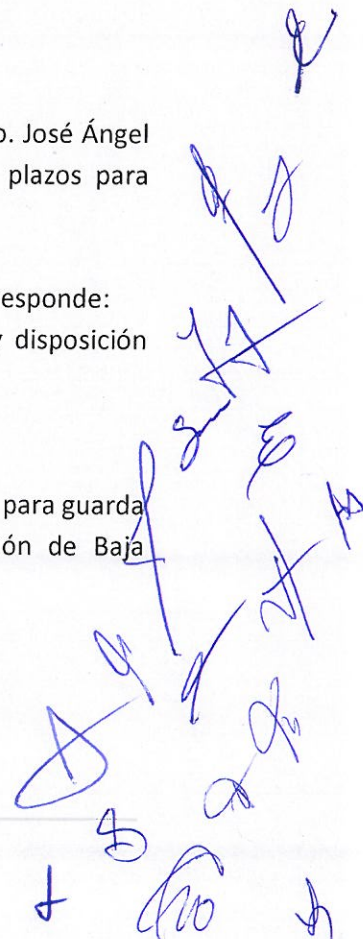
El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, los plazos para conclusión de Baja Documental en los Archivos de Concentración.

LAES. -Artículo 53.- Las áreas productoras de la documentación ....., les corresponde:

"...IV.- Determinar los valores, la vigencia, los plazos de conservación y disposición documental de las series documentales que produce ..."

#### Acuerdo 04/004

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben para análisis los plazos para guarda y custodia de archivos de trámite así como los plazos para conclusión de Baja Documental, a efecto de su aprobación en próxima reunión.



## 5.-INFORME DEL REGISTRO EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, expone ante este H. Grupo Interdisciplinario, el trámite llevado a cabo ante el Archivo General de la Nación (AGN) donde se obtuvo la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos (RNA).

### Acuerdo 05/004

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados y consideran parte integrante de esta Acta el citado Refrendo.

## 6.-ACTUALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION 2022.

En cumplimiento a la normatividad de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sonora, Ley General de Archivos y en el marco jurídico y administrativo de actuación, a través de la capacitación y la difusión de buenas prácticas archivísticas se impartió al personal responsable de dicha materia los siguientes cursos:

Capacitación en modalidad virtual en el tema: **“Introducción al Sistema Institucional de Archivos”**, impartido por la M.A.P. Mónica Ramírez Chan, Coordinadora de Archivos de la Dirección General de Administración y Control Presupuestal de la Secretaría de la Contraloría General en fecha 31 de agosto de 2022.

Capacitación en modalidad virtual en el tema: **“Área Coordinadora de Archivos”** impartido por el Centro de Capacitación del Gobierno del Estado, CECAP, por personal de la SEC en fecha 31 marzo de 2022.

Capacitación en modalidad virtual en el tema **“Gestión Archivística, un camino hacia la transparencia y rendición de cuentas”**, impartido por personal de la SEC en fecha 25 de enero de 2022.

### Acuerdo 06/004

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados y se acuerda la participación del Grupo Interdisciplinario en la Capacitación en modalidad virtual con el tema **“Descripción Archivística”**, impartido de manera gratuita por INAI en modalidad virtual en fecha 6 de Diciembre de 2022.

## 7.-PRESENTACION DE RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE DESPACHO DE CONSULTORES JVC.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, expone ante este H. Grupo Interdisciplinario, los resultados del Diagnostico llevado a cabo por el despacho contratado para tal efecto, la empresa de CONSULTORES JVC.

### Acuerdo 07/004

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados y consideran parte integrante de esta Acta el citado Documento.

## V. ASUNTOS GENERALES.



Los miembros del Grupo Interdisciplinario hacen uso de la voz y realizan comentarios sobre los asuntos generales antes citados.

## VI. CIERRE DE LA SESIÓN.

El Lic. Froylán Gámez Gamboa, en su calidad de presidente del Grupo Interdisciplinario, precisó que, una vez desahogado el orden del día con el quórum legal y sin que existieran asuntos más que tratar, dio por concluida la sesión y agradeció la asistencia de los integrantes.

En virtud de lo anterior y siendo las 13:15 horas del día veintiocho de octubre de 2022, se dio por terminada la Sesión del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, firmando para su constancia, los que en ella intervinieron

Se firma por triplicado y se entrega un tanto en original al responsable del Área Coordinadora de Archivos para integrarlo en el expediente del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, un segundo ejemplar en original se envía a la Unidad de Transparencia, con el fin de que se publique en el portal del Instituto y un tercer original para el expediente del Titular. Firmas de la Sesión de 004, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Presidente

**Lic. Froylán Gámez Gamboa**  
Director General

Vocal Ejecutivo

**Mtro. José Ángel Hernández Barajas**  
Director de Gestión Financiera y  
responsable del Área Coordinadora  
de Archivos

Vocal

**Álvaro Abel Salazar Villa**  
Director de Administración

Vocal

**Mtro. Alan Francisco Aguirre  
Rodríguez**  
Director de Becas y Crédito

Vocal

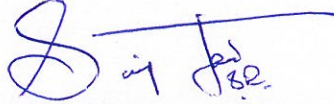
**Mtro. Alejandro Gutiérrez Carrera**  
Titular de la Unidad de  
Transparencia

Comisario

**José Pedro Lerma C.**  
**C.P. José Pedro Lerma Castillo**  
Titular del Órgano Interno de  
Control

Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 004, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Invitado Permanente



**LAP. Sergio Iván Serrano Robles**  
Responsable del Archivo de  
Concentración

Vocal



**Mtra. Ana María Miranda Cruz**  
Subdirectora de Contabilidad y  
Finanzas

Vocal



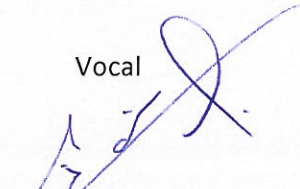
**LAP. José Hugo Valencia Romero**  
Subdirector de Desarrollo  
Organizacional

Vocal



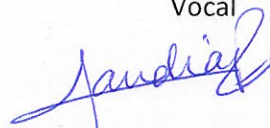
**Lic. Diego Francisco Encinas Luna**  
Subdirector de Planeación y  
Evaluación del Desempeño

Vocal



**Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz**  
Subdirector de Infraestructura y  
Tecnologías de la Información

Vocal



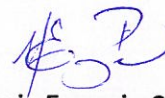
**Lic. Claudia Paola Guardado Lugo**  
Subdirectora de Cartera

Vocal



**Lic. Sara Aboytes Wilson**  
Subdirección de Planeación y  
Evaluación del Desarrollo

Vocal



**LAP. María Eugenia Celaya Pino**  
Responsable de Custodia de  
Documentos



Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 004, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Vocal



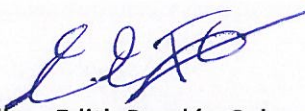
**Ing. Lucia Velarde Bécame**  
Subdirección de Integración de  
Pagos a Beneficiarios

Invitado Especial



**Lic. Jonathan Mizallely Gutiérrez  
Urbina**  
Archivo de Tramite Contabilidad y  
Finanzas

Vocal



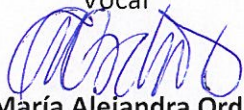
**LAP. Eldhaa Edith Rendón Ochoa**  
Dirección de Administración  
Analista de Proyectos

Vocal



**Lic. Agustina Valenzuela Nieblas**  
Subdirección de Evaluación y  
Asignación

Vocal



**C.P. María Alejandra Orduño  
Fragoza**  
Gestión Financiera

Vocal



**C. Janeth del Socorro Guerrero  
Rendón**  
Subdirección de Cartera

Vocal



**Lic. Beatriz Rivera Gutiérrez**  
Jefa del Área de Sistemas

