



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: COORDINADORA DE COMUNICACIÓN
Dependencia/Entidad: INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA
Área de adscripción: DIRECCIÓN DE BECAS Y CRÉDITO
Reporta a: DIRECTOR DE BECAS Y CRÉDITO
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Diseñar estrategias de comunicación para la transmisión de mensajes informativos a la comunidad, a través de medios de comunicación y redes sociales.

RESPONSABILIDADES

1. Atención al cliente.
2. Manejo de redes sociales del Instituto.
3. Captura de fotos y/o videos.
4. Gestionar la atención a medios masivos de comunicación que soliciten información.

RELACIONES

Internas: a) Enlaces de comunicación de las diferentes dependencias de Gobierno (ej: SEC, Icatson, Comunicación Social, etc.

Externas: a) Medios masivos de comunicación como radio y televisión.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Estadísticas en redes sociales.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Comunicación, Mercadotecnia o afín.

Área:

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en un puesto de Comunicación, Mercadotecnia o afín.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Anaís Guadalupe Ruiz Coronado

Nombre: Vega Villa Arsenio Hibrain

Cargo: Coordinadora de Comunicación

Cargo: Director de Becas y Crédito